

UMOWA Nr /2024

zawarta w dniu2024 roku, w
 pomiędzy:

.....
, z siedzibą

NIP zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**"

reprezentowany przez:

1. Dyrektora placówki oświatowej : –

2. Główną księgową Centrum Usług Wspólnych w Staszowie Agatę Karwacką

a firmą:

nazwa podmiotu

nazwa skrócona :

forma prawna :

adres siedziby :

Tel e- mail

numery identyfikacyjne : NIP REGON

reprezentowanym przez:

zwany dalej **Wykonawcą**

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa materiałów biurowych, których asortyment i ilość określono w załącznikach nr **1-16** do nin. Umowy do gminnych placówek oświatowych.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie na koszt Wykonawcy sukcesywnie, na zgłoszenie, w zależności od zapotrzebowania, każdorazowo do siedziby Zamawiającego (do każdej jednostki odrębnie) .
3. Dostawa towaru odbywać się będzie na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia (e- mail,) w terminie do 3 dni roboczych licząc od następnego dnia od złożenia zamówienia, którego dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.
4. W zamówieniu Zamawiający określi wielkość poszczególnej dostawy, jej zakres przedmiotowy.
5. Wykonawca potwierdzi otrzymanie zamówienia, w przypadku braku towaru ustali z zamawiającym termin dostawy głównej i termin dostawy brakujących towarów lub zaproponuje zamienny produkt za zgodą Zamawiającego.
6. Dostawy będą realizowane bez minimum logistycznego (bez względu na ilość i wartość towaru)
7. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru na wskazany w zamówieniu adres w dni robocze w godzinach **od 7:00 do 14:00**, własnym środkiem transportu i na własny koszt .
8. Wykonawca **zobowiązany jest do dostarczenia towaru na adres Zamawiającego do każdej placówki oddzielnie oraz do samodzielnego wniesienia towaru do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do II pietra włącznie.**

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
11. Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych produktów.
12. Dostarczone materiały biurowe mają być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy posiadający czytelną etykietę z nazwą w języku polskim.
14. Dostarczane towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności będą oznaczone znakiem bezpieczeństwa z certyfikatami przydatności w krajach UE
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone materiały biurowe zgodnie z gwarancją producenta.
16. W związku z możliwością wystąpienia wad ukrytych danego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania Sprzedającemu reklamacji na dany towar w każdym momencie trwania umowy.
17. Zamawiający wskazał szacunkowe ilości asortymentu, które w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości asortymentu, wynikających z bieżącego zapotrzebowania.
19. Zmniejszenie ilości zamawianych materiałów biurowych nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania i nie stanowi podstawy do odmowy wykonania zamówienia.
20. W trakcie realizacji Umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
21. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na zmianę produktu.
22. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy zastrzega możliwość zmiany asortymentu bądź wprowadzenia nowego produktu do asortymentu.
23. Zamawiający nie jest zobligowany do zamówienia wszystkich pozycji asortymentu, może zamówić produkty nie wymienione w formularzu ofertowych po cenach rynkowych.
24. Upoważniony pracownik Zamawiającego będzie dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych.
25. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do wymiany towaru na towar wolny od wad.
26. Upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych.
27. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
28. Wszystkie szczegółowe postanowienia zawiera umowa będąca załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego. (**załącznik nr B**)
29. Wykonawca (oferent) ma obowiązek zapoznać się z warunkami umowy i płatności przed złożeniem oferty i przystępując – składając ofertę w postępowaniu - wyraża na nie automatycznie zgodę.

§ 2.
TERMIN ORAZ ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2025 roku.**

§ 3.
WARTOŚĆ UMOWY

1. **Szacunkowa wartość umowy** strony wynosi złotych netto tj..... brutto (słownie.....zł brutto)zł brutto) - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1-16** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych wg ich rodzaju oraz cen zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1-16 do umowy.
3. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1-16 do umowy, a w przypadku dodatkowych produktów poza ofertą po cenach rynkowych.
4. Ceny określone w formularzu asortymentowo-cenowym będącym załącznikiem do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności koszty pracownicze, koszty zakupu asortymentu, opakowań, koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz pozostałe koszty niezbędne do należytego wykonania umowy.
6. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów, jak również rabaty i upusty.
7. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem orientacyjnym, jego faktyczna wysokość uzależniona jest od rzeczywistej ilości zamawianego towaru w trakcie obowiązywania umowy.
8. Zmniejszenie zapotrzebowania na ilość towaru nie uprawnia Sprzedającego do odszkodowania.
9. Realizacja Przedmiotu umowy będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.

§ 4.
Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana cen uzyskanych w postępowaniu jest możliwa za pisemną zgodą Zamawiającego (aneks do umowy) z powodu :
 - a) ustawowej zmiany wysokości podatku VAT lub innych podatków mających wpływ na koszt dostawy , której nie można było przewidzieć w chwili składania oferty
 - b) wzrostu cen surowców, produktów lub kosztów robocizny lub wzrośnie wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS (tzw. wskaźnik inflacji) według „Cen w Gospodarce Narodowej” (strona internetowa GUS) lub „Biuletynu Statystycznego” (miesięcznik GUS) – jeżeli wskaźnik wzrostu cen w następujących po sobie kwartałach w okresie realizacji Umowy przekroczy 3%.
2. Waloryzacja cen ofertowych może nastąpić jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Musi on zawierać wskazanie cen produktów, o których zwaloryzowanie wnosi Wykonawca oraz określenie daty, od której zmiana cen miałyby obowiązywać.
3. Zmiana cen ofertowych możliwa jest aneksem za zgodą zamawiającego - najwcześniej **po 6 miesiącach** od rozpoczęcia dostaw (od pełnego miesiąca), ceny te nie mogą być jednak jednorazowo większe niż o maksymalnie **10 %** od zawartych w ofercie składanej do przetargu. Dostawca przesyła aneks z nowymi cenami do podpisania. Dopuszcza się możliwość maksymalnie 2 – krotnej podwyżki cen w roku na łączną wartość procentową nie większą niż 20 % (po 6 i 12 miesiącach).

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność z tytułu umowy będzie regulowana na podstawie faktury Wykonawcy, przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Rozliczenie płatności odbywać się będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
3. W grudniu Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia prawidłowej faktury **do dnia 20 grudnia 2024 r.**
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. **Wykonawca (sprzedający) wystawi fakturę przelew na:**

Nabywca :

Gmina Staszów, ul. Opatowska 31 ,28 -200 Staszów, NIP: 8661608731 ,

Odbiorca:

Zamawiający *

* Odbiorcą - jest indywidualna jednostka dokonująca zamówienia (Zamawiający)

§ 7.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:

1) **po stronie Zamawiającego:** Pani,
e-mail:....., tel:.....

2) **po stronie Wykonawcy :** Pan/Pani,
e -mail:....., tel:.....

§ 9.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze towaru stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Wykonawca w czasie **48 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane go protokołu) dostarczy towar właściwy.
3. W razie braku możliwości wykonania lub niewykonania zamówienia przez Wykonawcę lub w przypadku braku dostarczenia towaru właściwego/ych w czasie wskazanym w ust.2, Zamawiający zakupi tę partię towaru u innego Wykonawcy .
4. Zwrot wadliwego towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy .
5. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Strona, która nie wykonała zobowiązania lub wykonała je nienależycie, zobowiązana jest do zapłaty kar umownych i naprawienia szkody, jeżeli jest ona wyższa od dochodzonych kar.
2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu dostawy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10 % wartości niewykonanej partii dostawy za każdy dzień zwłoki.
3. **W przypadku odstąpienia od umowy z winy wykonawcy,** wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % planowanych miesięcznych obrotów liczonych jako 1/12 wartości jego oferty

przetargowej za każdy miesiąc niewykonanej umowy (wartość oferty brutto : 12 m-cy x ilość miesięcy niewykonanych x 10 %) na konto zamawiającego **NRB 05 1020 4926 0000 1602 0158 8458** . Miesiące niepełne liczone są proporcjonalnie wg dni kalendarzowych .

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następujących przyczyn:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy;
 - 3) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
 - 4) w przypadku **dwukrotnej** pisemnej uzasadnionej reklamacji jakości dostarczonego towaru
 - 5) w przypadku zaprzestania świadczenia dostaw lub gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następującej przyczyny :
 - 1) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. d) umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 3 dni od wystąpienia drugiej uzasadnionej reklamacji.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 (z wyjątkiem ust. 1 lit. d) powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przyczyn uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony poddają spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
5. Formularze asortymentowo-cenowe „ oferty cenowej” stanowią integralnej części umowy.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy , jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla CUW .

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

ZAMAWIAJĄCY

GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO CUW

.....

.....

.....