

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	Sprawozdanie finansowe Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie za rok 2023 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2018 poz. 395 z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911 z późniejszymi zmianami.).
1.1	nazwę jednostki
	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>ul. Niepodległości 4 ,28-200 Staszów</b>
1.3	adres jednostki
	<b>ul. Niepodległości 4 ,28-200 Staszów</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>PKD85.20Z działalność oświatowa</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>Nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><i>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</i></p> <p><i>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</i></p> <p><i>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 350,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty.</i></p> <p><i>b) składniki majątku o wartości początkowej od 350,00. zł do 10000,00. zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzenia w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</i></p> <p><i>c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• książki i inne zbiory biblioteczne;</i></li> <li><i>• środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;</i></li> <li><i>• odzież i umundurowanie;</i></li> <li><i>• meble i dywany;</i></li> <li><i>• inwentarz żywy;</i></li> </ul> <p><i>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10000,00. zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej dla aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów) .</i></p> <p><i>Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składników do użytkowania.</i></p> <p><i>e) nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</i></p> <p><i>Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości i materiały remontowe odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu .</i></p> <p><i>3. Materiały służące jako surowce do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej obejmuje się ewidencją ilościowo-wartościową .</i></p>

5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Tabela 1.1 główne składniki aktywów trwałych</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Tabela 1.5 środki trwale nieamortyzowane lub nie umarzone</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Tabela 1.7 stan odpisów aktualizujących należności</b>
1.8.	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie		
	Nie dotyczy		
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		
	Nie dotyczy		
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		
	Nagrody jubileuszowe- nagrody KEN Ekwiwalent z urlopu wypoczynkowy- Odprawy emerytalne, pośmiertne- Odprawa 20/28 KN -	152 277,13 70 875,00 12 389,56 59 401,59 81 900,00	dotatkowe wynagrodzenie roczne- 454 404,91 świadczenie na start – 2000,00 nagrody dyrektora-54 000,00 nagroda burm- 34 000,00 nagr kuratora – 5 500,00
	RAZEM		926 748,19 zł
1.16.	inne informacje		
	Brak		
2.			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
	Nie dotyczy		
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
	Brak		
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
	Brak		
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
	Brak		
2.5.	inne informacje		
	Brak		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		
	Brak		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agata Krwacka

(główny księgowy)

..2024.03.16.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Staszowie

mgr Weronika Krupa

(kierownik jednostki)



# 1.1 Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa- stan na początku roku	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wartości niematerialne i prawne	50 023,59		900,00		900,00				
2.	Środki trwałe	10 795 546,58	0,00	191 912,33	0,00	191 912,33	0,00	6 203,78	0,00	6 203,78
1)	Grunty	345 590,00				0,00				0,00
2)	Budynki i lokale	8 628 733,05				0,00				0,00
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00				0,00				0,00
4)	Kotły i maszyny energetyczne	0,00				0,00				0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	90 029,10				0,00				0,00
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00				0,00				0,00
7)	Urządzenia techniczne	0,00		22 000,00		22 000,00				0,00
8)	Środki transportu	0,00				0,00				0,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	1 731 194,43		169 912,33		169 912,33		6 203,78		6 203,78
<b>RAZEM:</b>		10 845 570,17	0,00	192 812,33	0,00	192 812,33	0,00	6 203,78	0,00	6 203,78

Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie – stan początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego				Ogółem zwiększenia (14+15+16)	Zmniejszenia umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	stan na początek roku obrotowego (3-13)				stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
50 923,59	50 023,59		900,00			900,00		50 923,59	0,00	0,00
10 981 255,13	3 727 609,68	0,00	387 650,64	0,00	387 650,64	6 203,78	4 109 056,54	7 067 936,90	6 872 198,59	
345 590,00	0,00				0,00		0,00	345 590,00	345 590,00	
8 628 733,05	1 913 886,15		215 718,32		215 718,32		2 129 604,47	6 714 846,90	6 499 128,58	
0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
90 029,10	82 529,10		1 250,00		1 250,00		83 779,10	7 500,00	6 250,00	
22 000,00	0,00		769,99		769,99		769,99	0,00	21 230,01	
0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
1 894 902,98	1 731 194,43		169 912,33		169 912,33	6 203,78	1 894 902,98	0,00	0,00	
11 032 178,72	3 777 633,27	0,00	388 550,64	0,00	388 550,64	6 203,78	4 159 980,13	7 067 936,90	6 872 198,59	

CELNY BIURO  
Agata Krawicka

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Sędziawie  
mgr Weronika Krupa

### 1.5 Środki trwałe nieamortyzowane lub nie umarżane

Lp.	Grupy według KŚT	Stan na początku roku	Zmiany w trakcie roku		Stan na koniec roku (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
11					0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KONTROLER  
*Agata Karłowicz*

DYREKTOR  
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
 W SZCZECINIE  
*mgr Weronika Krupa*





**1.7 Stan odpisów aktualizujących należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początku roku	Zmiany odpisów w trakcie roku			Stan na koniec roku
			zwiększenie	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
<b>RAZEM:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**IGNACIO**  
mgr. *Ignacjo*

**DYREKTOR**  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W STASZOWIE  
*mgr. Weronika Krupa*

